

План мероприятий

по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Минский автомобильный завод» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» на 2020-2022 гг.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1 Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления	Заместители генерального директора
1.2 Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений
1.3 Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4 Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.5 Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат.	2020-2022 гг.	Заместитель технического директора по ИТ-технологиям - начальник управления информационных технологий
1.6 Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - эффективность деятельности комиссии по	постоянно	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
противодействию коррупции; -открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.		
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1 Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	2020-2022 гг.	Начальник управления организации труда и заработной платы
2.2 Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией») Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров
2.3 Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров
2.4 Обеспечить внесение в положения о филиалах, структурных подразделениях, подразделениях структурных подразделений организации, а также должностные инструкции государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе филиалов, структурных подразделений, подразделений структурных подразделений организации и в курируемых направлениях деятельности.	2020-2022 гг.	Начальник управления организации труда и заработной платы
2.5 Обеспечить внесение в установленном порядке в контракты работников изменений с учетом норм Трудового кодекса Республики Беларусь.	до 28 января 2020 г.	Начальник управления кадров

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.6 Принять меры по совершенствованию системы подбора и расстановки руководящих кадров, в том числе в организациях, входящих в состав холдинга.	2020 г.	<p>Заместитель генерального директора – директор по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе</p> <p>Заместитель генерального директора – директор по организации эффективного управления и взаимодействия дочерних компаний холдинга</p>
2.7 Проводить ротацию: - представителей управляющей компании холдинга в органах управления организаций, входящих в состав холдинга; - руководителей собственных субъектов товаропроводящей сети.	2020-2022 гг.	<p>Заместитель генерального директора – директор по организации эффективного управления и взаимодействия дочерних компаний холдинга</p> <p>Заместитель генерального директора – директор по экономике</p> <p>Заместитель генерального директора – коммерческий директор</p>
2.8 Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	2020-2022 гг.	<p>Начальник управления кадров</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
2.9 При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать	2020-2022 гг.	<p>Начальник управления кадров</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены.		
<p>2.10 При внесении в Минпром предложений о согласовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; - продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации. 	2020-2022 гг.	<p>Заместитель генерального директора – директор по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе</p> <p>Начальник управления кадров</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>2.11 В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).</p>	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров
<p>2.12 При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного или приравненного к нему лица направлять запросы в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.06. 2006 г. № 909); - Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве 	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.		
2.13 Рассматривать вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, кандидатов, которые: - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. По результатам вносить конкретные предложения руководителю организации.	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции Начальник управления кадров
2.14 Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, включенные в кадровый реестр Минпрома, путем тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний».	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров Руководители структурных подразделений
2.15 Принимать меры по совершенствованию: - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
2.16 Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2020-2022 гг.	Начальник управления организации труда и заработной платы Начальник службы экономической безопасности и режима Руководители структурных подразделений
2.17 При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2020-2022 гг.	Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.1 Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2020-2022 гг.	Заместитель генерального директора – директор по закупкам Заместитель генерального директора – технический директор
3.2 Обеспечить: - систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2020-2022 гг.	Начальник управления контроля и ревизий Начальник службы экономической безопасности и режима
3.3 Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений
3.4 Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2020-2022 гг.	Начальник управления снабжения металлами Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.5 Организовать регулярное проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.	2020-2022 гг.	Начальник управления собственности и сводного бизнес-планирования Начальник управления контроля и ревизий Начальник службы экономической безопасности и режима
3.6 Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	2020-2022 гг.	Руководители структурных подразделений, за которыми числится просроченная

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>(ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>		<p>дебиторская задолженность</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>3.7 Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>	2020-2022 гг.	<p>Руководители структурных подразделений, за которыми числится просроченная дебиторская задолженность</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности</p>
<p>3.8 Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.</p>	2020-2022 гг.	<p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Начальник службы экономической безопасности и режима</p>
<p>3.9 При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	2020-2022 гг.	<p>Постояннодействующие инвентаризационные комиссии заводов</p> <p>Рабочие инвентаризационные комиссии</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.10 При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.	2020-2022 гг.	Заместители генерального директора по направлениям деятельности Начальник службы экономической безопасности и режима Руководители структурных подразделений.
3.11 Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.	2020-2022 гг.	Начальник службы экономической безопасности и режима
3.12 Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб. Заключение хозяйственных договоров осуществлять в соответствии с Положением о порядке оформления, регистрации, учета и хранения договоров и договорной документации.	2020-2022 гг.	Заместители генерального директора и лица, уполномоченные на заключение договоров
3.13 Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	2020-2022 гг.	Заместители генерального директора
3.14 Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2020-2022 гг.	Заместители генерального директора
3.15 Обеспечить наличие положений об аффилированных лицах в обществе (разработать).	2020 г.	Начальник службы экономической безопасности и режима
4. Образовательные, воспитательные и информационно – пропагандистские мероприятия		
4.1 Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководитель организации,	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>руководители филиалов, руководители структурных подразделений, руководители подразделений структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и др.)</p> <p>- работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>- представителей управляющей компании холдинга в органах управления дочерних компаний холдинга.</p>		
<p>4.2 Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	2020-2022 гг.	<p>Заместители генерального директора</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Начальник управления контроля и ревизий</p>
<p>4.3 На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.</p>	2020-2022 гг.	<p>Заместитель технического директора по IT-технологиям - начальник управления информационных технологий</p>
<p>4.4 Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть.</p> <p>Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, представлять в Минпром.</p>	2020-2022 гг.	<p>Главный редактор газеты «Автозаводец»</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>4.5 Размещать на информационных стендах организации в доступных для всеобщего обозрения местах сведения:</p> <p>- о деятельности комиссии по противодействию коррупции;</p> <p>- о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс;</p> <p>- выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации;</p> <p>- контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы;</p> <p>- иную информацию по вопросам</p>	2020 гг.	<p>Заместитель генерального директора – директор по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе</p>

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах организации.</p>		
5. Иные организационные мероприятия		
<p>5.1 Представлять в управление кадровой политики Минпрома: - копии плана мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в этот план; - информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также Планами, утвержденными организациями холдинга «БЕЛАВТОМАЗ», в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.</p>	2020-2022 гг.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<p>5.2 Обеспечить надлежащее планирование и осуществление дочерними компаниями холдинга работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома.</p>	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
<p>5.3 Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»); Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в управление кадровой политики Минпрома не позднее месячного срока с момента их выявления либо получения информации об их выполнении из уполномоченных государственных органов (получения информации об их выявлении).</p>	2020-2022 гг.	Контактное лицо по вопросам противодействия коррупции - начальник службы экономической безопасности и режима
<p>5.4 Направлять в управление кадровой политики Минпрома незамедлительно после их поступления в организацию копии: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации;</p>	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>- сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.);</p> <p>- сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения, и др.).</p>		
<p>5.5 Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальную прокуратуру.</p>	2020-2022 гг.	<p>Начальник управления контроля и ревизий</p> <p>Начальник службы экономической безопасности и режима</p>
<p>5.6 Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.4-5.5 настоящего Плана, в отношении работников организаций, входящих в холдинг.</p>	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
<p>5.7 Инициировать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в организациях, входящих в состав холдинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на заседаниях органов управления дочерних компаний холдинга с участием представителей управляющей компании холдинга; - на заседаниях комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием представителей управляющей компании холдинга. 	2020-2022 гг.	<p>Представители управляющей компании холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» в органах управления организаций, входящих в состав холдинга</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>5.8 Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы Минпрома и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.</p>	2020-2022 гг.	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Начальник службы экономической безопасности и режима</p>