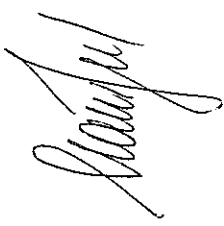


Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
Количество размещенных публикаций, информации по вопросам противодействия коррупции:		
в периодических печатных изданиях		
на информационных стендах организаций		
на официальном сайте организаций в сети Интернет		
Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции, всего:		
в том числе:		
с участием руководителя организации		
заслушаны отчеты руководителей		
принято решений о привлечении руководителей работников к дисциплинарной и иной ответственности		



Начальник управления
контроля и ревизий

Д. Л. Матрашило

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
в том числе по поручению правоохранительных органов		
Выявлено в ходе внутрисубъектного контроля и служебных проверок (разбирательств) нарушений, всего:		
в том числе коррупционных нарушений		
Количество проверок соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) всего:		
выявлены факты нарушений порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), чел.		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
факты нарушений рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции (с принятием решения), в том числе		
установлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией		
Количество фактов нарушений порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), не повлекших уголовной и административной ответственности, переданные в территориальную прокуратуру		
Количество проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды, всего:		
выявлены факты использования имущества, не переданного в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
факты нарушений рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции (с принятием решения), в том числе		
установлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией		
Количество проверок по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности, всего		
выявлены факты нарушений		
количество письменных заключений о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
факты данных нарушений рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции (с принятием решения), в том числе:		
установлены признаки правонарушений, создающих		

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией		
Количество проверок подлинности командировочных документов, всего		
выявлены факты нарушений		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
факты данных нарушений рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции (с принятием решения), в том числе:		
установлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией		
Количество материалов о коррупционных правонарушениях, выявленных в ходе внутрисубъектного контроля и служебных проверок (разбирательств), переданные:		
в правоохранительные и судебные органы по собственной инициативе		
для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции		
Число допустивших коррупционные правонарушения работников, привлеченных к дисциплинарной и иной ответственности (с указанием вида ответственности), всего:		
из них, освобождены от занимаемых должностей		
Количество материалов о коррупционных правонарушениях в отношении работников организации, переданные в контролирующие и правоохранительные органы по их запросу		
Возбуждено уголовных дел		
Отказано в возбуждении уголовных дел		
Количество заключенных с контрагентами договоров, имеющих антикоррупционную оговорку		

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
Обучено работников по вопросам противодействия коррупции, всего:		
в том числе:		
на курсах повышения квалификации		
принятия участие в тематических семинарах		

15

Приложение 2
к приказу генерального директора
25.12.2020 г. № 333

ОТЧЕТ
о проведении антикоррупционной работы*
в _____ г.
в _____ квартале 20 _____ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩИХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
Действующие локальные нормативные акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции, всего:	/**	
Количество проведенных антикоррупционных мероприятий, всего:		
в том числе, внесенные изменения и дополнения		
Количество проведенных антикоррупционных мероприятий, всего:		
в том числе, включенных в План мероприятий организации по противодействию коррупции на 2020-2022 годы (далее – План мероприятий)		
Организация контроля за выполнением Плана мероприятий:		
заслушивание отчетов ответственных должностных лиц о ходе выполнения Плана мероприятий**, в том числе:		
на заседании комиссии по противодействию коррупции		
на иных совещаниях, проводимых руководителями организации		
Изучение выполнения Плана мероприятий с выездом в организацию***		

*Управляющие компании холдинга представляют обобщенный отчет с учетом организаций, входящих в холдинг

**Показатель в виде соотношения количества в управляющей компании холдинга к количеству в дочерних компаниях холдинга

***В том числе руководящих работников организации, входящих в состав холдинга

****Для заполнения управляющими компаниями холдингов

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
Количество должностей руководителей в организации, всего:		
в том числе:		

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
включенных в перечень должностей государственных должностных лиц		
включенных в перечень приравненных к государственным должностным лицам		
Количество выданных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», всего:		
Случаи отказа от ознакомления под роспись с обязательством лиц, занимающих должности государственных должностных лиц		
Количество выданных Памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначенным (принятым) на должности государственных должностных лиц и приравненных к государственным должностным лицам, всего:		
Количество должностей руководителей, на которые формируется кадровый резерв, всего:		
количество назначенных на указанные должности, всего: в том числе из числа лиц, состоящих в резерве на замещение указанной должности		
Проведено проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на должности руководителей, чел.		
Проверка знаний работниками, занимающими должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, требований антикоррупционного законодательства, чел.		
Ротация представителей управляющих компаний холдингов в органах управления дочерних компаний холдингов, чел.		
Ротация руководителей субъектов товаропроизводящей сети, чел.		
Количество проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины, в том числе:		
количество выявленных случаев нарушений трудовой дисциплины		
Количество работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности по установленным фактам нарушений трудовой дисциплины		

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года
Количество проведенных контрольных мероприятий, всего		

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения, и др.);	2020-2022 гг.	Начальник управления контроля и ревизий Начальник службы экономической безопасности и режима
5.5 Организовать учет фактов нарушений государственных должностными лицами или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальную прокуратуру.	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
5.6 Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.4-5.5 настоящего Плана, в отношении работников организаций, входящих в холдинг.	2020-2022 гг.	Представители управляющей компании холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» в органах управления организаций, входящих в состав холдинга
5.7 Инициировать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в организациях, входящих в состав холдинга: - на заседаниях органов управления дочерних компаний холдинга с участием представителей управляющей компании холдинга; - на заседаниях комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием представителей управляющей компании холдинга.	2020-2022 гг.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции Начальник службы экономической безопасности и режима
5.8 Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы Минпрома и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции Начальник службы экономической безопасности и режима

6.2 Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом (аналитическая записка), представляется без нарастающего итога в пределах квартала с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и ссылкой на номер подпункта настоящего Плана.

6.3 Учитывая, что Отчет о проведении антикоррупционной работы содержит разделы, аналогичные разделам Плана, излагаемую информацию (аналитическую записку) о выполнении соответствующих мероприятий Плана уязвывая с количественными показателями, отраженными в Отчете о проведении антикоррупционной работы.

6.4 Управление кадров представляет сведения о проведении антикоррупционных мероприятий в области кадровой работы в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» и консолидировано по холдингу «БЕЛАВТОМАЗ» за подписью начальника управления кадров.

6.5 Информация направляется на электронный адрес ukia@maz.by (с пометкой: отчет о коррупции), одновременно в управление контроля и ревизий за подписью ответственных исполнителей мероприятий настоящего Плана.

6.6 Секретарь комиссии по противодействию коррупции обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану и соответствующим Планам организаций, входящих в состав холдинга «БЕЛАВТОМАЗ», и передает председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения.



Начальник управления контроля и ревизий

Д. Л. Матрашило

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением:

6.1 Назначенные ответственные исполнители, которые указаны в графе «Ответственные исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в управление контроля и ревизий секретарю комиссии по противодействию коррупции ежеквартально, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, письменную информацию о выполнении соответствующих мероприятий (аналитическую записку), предусмотренных Планом с приложением Отчета о проведении антикоррупционной работы (о количественных показателях).

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
- представители управляющей компании холдинга в органах управления дочерних компаний холдинга.		Ответственные исполнители
4.2 Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	2020-2022 гг.	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений Начальник управления контроля и ревизий
4.3 На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2020-2022 гг.	Заместитель технического директора по IT-технологиям - начальник управления информационных технологий
4.4 Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть. Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, представлять в Минпром.	2020-2022 гг.	Главный редактор газеты «Автозаводец» Комиссия по противодействию коррупции
4.5 Размещать на информационных стендах организации в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - новую информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах организации.	2020 гг.	Заместитель генерального директора - директор по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе
5. Иные организационные мероприятия		
5.1 Представлять в управление кадровой	2020-2022 гг.	Председатель комиссии

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
политики Минпрома: - копии плана мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в этот план; - информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также Планами, утвержденными организациями холдинга «БЕЛАВТОМАЗ», в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.		Ответственные по противодействию коррупции
5.2 Обеспечить надлежащее планирование и осуществление дочерними компаниями холдинга работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома.	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
5.3 Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролируемых органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»); Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в управление кадровой политики Минпрома не позднее месячного срока с момента их выявления либо получения информации об их выполнении из уполномоченных государственных органов (получения информации об их выявлении).	2020-2022 гг.	Контактное лицо по вопросам противодействия коррупции - начальник службы экономической безопасности и режима
5.4 Направлять в управление кадровой политики Минпрома незамедлительно после их поступления в организацию копии: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, отправления, приговоры и др.); - сообщений правоохранительных, контролируемых и других государственных	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по выисканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>3.7 Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>	2020-2022 гг.	Руководители структурных подразделений, за которыми числится просроченная дебиторская задолженность Комиссия по противодействию коррупции Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
3.8 Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2020-2022 гг.	Руководители структурных подразделений Начальник службы безопасности и режима
3.9 При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2020-2022 гг.	Постояннодействующие инвентаризационные комиссии заводов Рабочие инвентаризационные комиссии Руководители структурных подразделений
3.10 При выявлении в ходе проверок в порядке внутрхозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, созданных условия для	2020-2022 гг.	Заместители генерального директора по направлениям деятельности

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.</p> <p>3.11 Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.</p> <p>3.12 Не допускать заключения хозяйственных договоров по единичному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.</p> <p>Заключение хозяйственных договоров осуществлять в соответствии с Положением о порядке оформления, регистрации, учета и хранения договоров и договорной документации.</p> <p>3.13 Превемотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией</p> <p>3.14 Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.</p> <p>3.15 Обеспечить наличие в обществе аффилированных лиц в обществе (разработать).</p> <p>4. Образовательные, воспитательные и информационно – пропагандистские мероприятия</p>	2020-2022 гг.	Заместители генерального директора Заместители генерального директора Заместители генерального директора Начальник службы безопасности и режима
4.1 Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.);	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров
<p>- работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководитель организации, руководители филиалов, руководители структурных подразделений, руководители подразделений структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и др.)</p> <p>- работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);</p>		

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
либо индивидуального предпринимателя. 2.13 Рассматривать вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, кандидатов, которые: - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. По результатам вносить конкретные предложения руководителю организации.	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции Начальник управления кадров
2.14 Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, включенные в кадровый реестр Минпрома, путем тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний».	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров Руководители структурных подразделений
2.15 Принимать меры по совершенствованию: - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	2020-2022 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
2.16 Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2020-2022 гг.	Начальник управления организации труда и заработной платы Начальник службы экономической безопасности и режима Руководители структурных подразделений
2.17 При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антikorрупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2020-2022 гг.	Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1 Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию	2020-2022 гг.	Заместитель генерального директора

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).		– директор по закупкам Заместитель генерального директора – технический директор
3.2 Обеспечить: - систематический контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг). 3.3 Рассматривать факты нарушения государственным должностным или приравненным к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2020-2022 гг.	Начальник управления контроля и ревизий Начальник службы экономической безопасности и режима Комиссия по противодействию коррупции Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений
3.4 Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».	2020-2022 гг.	Начальник управления снабжения металлами Председатель комиссии по противодействию коррупции
Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.		Начальник управления экономической безопасности и бизнес-планирования Начальник управления контроля и ревизий Начальник службы экономической безопасности и режима
3.5 Организовать регулярное проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передаваемого в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия их способствования.	2020-2022 гг.	Начальник управления экономической безопасности и бизнес-планирования Начальник управления контроля и ревизий Начальник службы экономической безопасности и режима
3.6 Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения,	2020-2022 гг.	Руководители структурных подразделений, за которыми числится просроченная дебиторская задолженность Комиссия по

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
учетом норм Трудового кодекса Республики Беларусь. 2.6 Принять меры по совершенствованию системы подбора и расстановки руководящих кадров, в том числе в организациях, входящих в состав холдинга.	2020 г.	Заместитель генерального директора — директор по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе Заместитель генерального директора — директор по организации эффективного управления и взаимодействия дочерних компаний холдинга
2.7 Проводить ротацию: - представителей управляющей компании холдинга в органах управления организаций, входящих в состав холдинга; - руководителей собственных субъектов товаропроизводящей сети.	2020-2022 гг.	Заместитель генерального директора — директор по организации эффективного управления и взаимодействия дочерних компаний холдинга Заместитель генерального директора — директор по экономике Заместитель генерального директора — коммерческий директор
2.8 Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, заключаемых в резерв на занятии должностей государственных должностей и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве, не допускать неправомερных предложений и предоставления несоборванных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров Руководители структурных подразделений
2.9 При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров Руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены. 2.10 При внесении в Минпром предложений о согласовании: - назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отразить вопросы соблюдения кандидатам антикоррупционного законодательства; - продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации отразить информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации.	2020-2022 гг.	Заместитель генерального директора — директор по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе Начальник управления кадров Руководители структурных подразделений
2.11 В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияюг либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и собственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров
2.12 При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного или приравненного к нему лица направлять запросы в: - Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.06.2006 г. № 909); - Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (Учредитель, участник)	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров

Приложение 1

к приказу генерального директора
 65.05.2020 г. № 333

План мероприятий

по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Минский автомобильный завод» - управляющая компания холдинга «БЕЛВТОМАЗ» на 2020-2022 гг.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1 Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления	Заместители генерального директора
1.2 Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений
1.3 Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия противодействию коррупции
1.4 Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия противодействию коррупции
1.5 Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат.	2020-2022 гг.	Заместитель технического директора по IT-технологиям - начальник управления информационных технологий
1.6 Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий,	постоянно	Заместители генерального директора Руководители структурных подразделений Комиссия противодействию

Назначение мероприятий

способствующих коррупции;
 - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;
 - эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции;
 - открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.

2. Мероприятия в области кадровой работы

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.1 Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	2020-2022 гг.	Начальник управления организации труда и заработной платы
2.2 Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»).	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров
Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.		
2.3 Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	2020-2022 гг.	Начальник управления кадров
2.4 Обеспечить внесение в положения о филиалах, структурных подразделениях, подразделениях структурных подразделений организации, а также должностные инструкции государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе филиалов, структурных подразделений, подразделений структурных подразделений организации и в курируемых направлениях деятельности.	2020-2022 гг.	Начальник управления организации труда и заработной платы
2.5 Обеспечить внесение в установленном порядке в контракты работников изменений с	до 28 января 2020 г.	Начальник управления кадров



Министерство промышленности Республики Беларусь
Открытое акционерное общество

«Минский автомобильный завод» –
управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ»
(ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ»)

ПРИКАЗ

25 05 2020 г

№ 353

г. Минск

О мероприятиях по
противодействию коррупции

В целях повышения эффективности работы по профилактике и предупреждению коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Минский автомобильный завод» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» на 2020-2022 гг. согласно Приложению 1 к настоящему приказу (далее – План).
2. Исполнителям, ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных Планом согласно Приложению 1 к настоящему приказу, обеспечить их безусловное выполнение.
3. Заместителям генерального директора по направлениям деятельности под персональную ответственность обеспечить представление секретарю комиссии по противодействию коррупции ежеквартально, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, письменной информации (аналитической записки) о реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных Планом с приложением Отчета о проведении антикоррупционной работы (о количественных показателях) согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
4. Заместителю генерального директора – директору по организации эффективного управления и взаимодействию дочерних компаний холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» Тумилевичу Г.А. обеспечить представление секретарю комиссии по противодействию коррупции ежеквартально, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, письменной информации (аналитической записки) о реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных Планами, утвержденными в дочерних компаниях холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» с приложением Отчета о проведении антикоррупционной работы (о количественных показателях) согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей генерального директора по направлениям деятельности.

Генеральный директор

В. В. Иванкович

Начальник управления контроля и ревизий	ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ: Визы: 25.05.20г.
(должность, Матрашило Д.Л.	25.05.20г.
(подпись, фамилия)	25.05.20г.
Юридическое управление	25.05.20г.
(подпись, фамилия)	25.05.20г.